

## 《全国普通高等学校毕业研究生就业协议书》填写要求和格式

一般情况下,学生需要报到证的,只能填写协议书、工作单位接收函、入职书、考取公务员录取函或《回原籍申请书》等材料,以上材料只能选一种形式。

1.硕士研究生找不到工作的直接打回原籍。原籍对于应届考生直接考上研究生而言就是高考前的生源地;对于参加工作后再考上研究生的是考研前档案户口所在地。打回原籍的学生要按照要求填写《回原籍申请书》,回原籍所在地的名称和代码格式以教育厅派遣部门当年下发文件格式要求填写。报到证抬头为生源地的人力资源和社会保障局或教育局等。

2.对于硕士研究生毕业找到工作时:

①可以填写此协议或所签工作单位自身的入职书或接收函等这些资料都可以办理报到证。报到证抬头为工作单位名称。

②当遇到有的学生前往北京、上海或广州等地的公司不能接收档案和户口的。建议学生和公司协商好,最好让公司出具证明让学生把档案和户口放回原籍,这样学生也必须填写《回原籍申请书》。报到证抬头为生源地的人力资源和社会保障局或教育局等。只有这种情况时要同时填写协议书和《回原籍申请书》。

填写协议书的要求和格式如下:

请同学签订协议前。认真查看填写要求。

毕业研究生情况及意见	姓名		性别		年龄		民族	
	政治面貌		培养方式		健康状况			
	专业		家庭住址：填写生源地或考研前户口所在地。					
	家庭住址					联系电话		
	应聘方式	学校招聘会（）政府举办招聘会（）人才市场（）网络签约（）其它（）						
	应聘意见：	应聘意见：要填写同意或愿意前往单位等语句。最后要签名。						
毕业研究生签名（本人不签字无效）：_____年 月 日								
用人单位情况及意见	单位名称				单位隶属部门			
	联系部门					邮政编码		
	通讯地址				所有制性质			
	组织机构代码				单位网址			
	档案 户口	档案和户口接收详细地址：公司自身能接收档案和户口，必须填写，户口的档案地址和单位通讯地址一样。如果是放在单位所在地人才市场，则要在下面“用人单位上级主管部门意见”处，加盖人才市场签章。以上两种情况，报到证抬头为公司名称。如果公司不接收档案户口，则档案和户口打回原籍，此处不填，报到证抬头为原籍所在地。						
	用人单位意见：	此处加盖用人单位签章。			用人单位上级主管部门意见： (有用人自主权的单位此栏可略)			
				如果公司可以接收档案，但是放在公司所在地的人才市场，则此处必须再加盖所在地人才市场的签章。公司有接收档案的可以不加盖签章。				
培养院校审核意见	培养院校联系人		联系电话		邮政编码			
	培养院校通讯地址	此处由研究生所在学院秘书填写详细资料。						
	院（系、所）审核意见：	学院领导签字，加盖学院签章。			培养院校毕业生就业部门审核意见：			
				研究生部签字盖章。				
_____年 月 日				_____年 月 日				
注意事项	1.毕业研究生、用人单位及培养院校所填情况必须准确； 2.用人单位及培养院校就业部门所有意见栏必须签字且盖章； 3.用人单位必须详细填写档案及户口转移地址，如无法解决档案及户口，必须告知学生且在协议上注明。							